



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS PADRE BARTOLOMEU DE GUSMÃO

# Cronograma de atividades



“Uma Educação de Qualidade para Construir o Futuro”

2013/2017

- Cronograma de Reuniões para o período de outubro de 2016 a outubro de 2017  
 Agendar os assuntos a abordar/ Estratégias de operacionalização/Designação de Grupos de trabalho  
 ARTIGO 4º do R.I. – COMPETÊNCIAS do C. GERAL

1 – O Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Padre Bartolomeu de Gusmão é o órgão de direção estratégica responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade do Agrupamento, assegurando a participação e representação da comunidade educativa, nos termos e para os efeitos do n.º 4 do artigo 48.º da Lei de Bases do Sistema Educativo.

Data da reunião	Competências/ Assunto a abordar	Estratégia/operacionalização	Grupo de trabalho
<p><b>1º Período</b></p> <p><b>Reunião nº 9</b></p> <p><b>07</b></p> <p><b>Dezembro de 2016</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura/aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>- Informações: Avaliação externa 2016/17;</li> <li>- Apreciação do documento Cronograma das reuniões do C. Geral 16/17 e definição de estratégias de trabalho e formação de grupos de trabalho;</li> <li>- Apreciação do Relatório de Atividades de 2015/16;</li> <li>- Aprovação dos Planos Anuais de Atividades 16/17;</li> <li>- Outros assuntos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação externa 2016/17;</li> <li>• Criação do núcleo de trabalho de avaliação interna;</li> <li>• Projeto educativo 2016/19;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião prévia com o Diretor, final de novembro; - Disponibilização atempada dos documentos, por parte do Diretor.</li> <li>- Reunião com o CP;</li> <li>- Reunião com o grupo de trabalho de preparação da avaliação externa;</li> <li>- Apresentação de sugestões para elaboração do Relatório de avaliação do PAA;</li> <li>- Apresentação das sugestões do CG para elaboração dos PAA;</li> <li>- Envio de convocatória e documentos, com pelo menos uma semana de antecedência.</li> </ul>	
<p><b>2º Período</b></p> <p><b>Reunião nº10</b></p> <p><b>Data a definir</b></p> <p><b>___/02/2017</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura/aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>- Apresentação da proposta do Projeto Educativo 2016/2019;</li> <li>- Abertura do procedimento concursal para preenchimento do cargo de diretor até 60 dias antes do termo do mandato;</li> <li>- Criação da comissão permanente ou uma comissão especialmente designada para apreciação das candidaturas;</li> <li>- Outros assuntos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião prévia com o Diretor, final de fevereiro; - Disponibilização atempada dos documentos, por parte do Diretor.</li> <li>- Análise do documento apresentado/proposta de alterações (previamente enviado por e-mail);</li> <li>- Publicação do aviso procedimento concursal para preenchimento do cargo de diretor (data limite 24/03/2017);</li> <li>- Reunião para apreciação de candidaturas e elaboração de relatório de avaliação;</li> <li>- Envio de convocatória e documentos, com pelo menos uma semana de antecedência.</li> </ul>	<p>Comissão especializada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidente CG</li> <li>- 1 docente</li> <li>- 1 n/ doc.</li> <li>- 1 Enc. Educação</li> <li>- 1 Elemento da JF</li> </ul>

<p><b>2º Período</b></p> <p><b>Reunião nº11</b></p> <p><b>Data a definir</b> ___/03/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura/aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>- Apresentação/aprovação do Projeto Educativo 2016/19</li> <li>- Aprovação do Relatório da Conta de Gerência de 2016;</li> <li>- Aprovação das Linhas orientadoras do Orçamento de 2017;</li> <li>- Apresentação do relatório de avaliação intercalar de execução do plano anual de atividades;</li> <li>- Apresentação do relatório de avaliação intercalar do Plano de Ação Estratégica para promoção da Qualidade das aprendizagens;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião prévia com o Diretor;</li> <li>- Análise do documento apresentado/proposta de alterações (previamente enviado por e-mail);</li> <li>- Envio de convocatória e documentos, com pelo menos uma semana de antecedência.</li> </ul>	
<p><b>3º Período</b></p> <p><b>Reunião nº12</b></p> <p><b>Data a definir</b> ___/05/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura/aprovação da presente ata;</li> <li>- Eleição do Diretor;</li> <li>- Leitura/aprovação da presente ata;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Fim mandato do diretor 24/05/2017);</li> <li>- O resultado da eleição é comunicado, pelo presidente do CG, ao Diretor Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo;</li> </ul>	
<p><b>3º Período</b></p> <p><b>Reunião nº12</b></p> <p><b>Data a definir</b> ___/06/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomada de posse do Diretor;</li> <li>- Aprovação do mapa de férias do diretor;</li> <li>- Análise e aprovação da proposta de Regulamento Interno;</li> <li>- Leitura/aprovação da presente ata;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Após homologação do resultado da eleição do diretor do agrupamento pelo Diretor Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo, nos 10 dias úteis posteriores à comunicação da mesma.</li> <li>- Envio de convocatória e documentos, com pelo menos uma semana de antecedência.</li> </ul>	
<p><b>3º Período</b></p> <p><b>Reunião nº13</b></p> <p><b>Data a definir</b> ___/07/2017</p> <p>(Se necessário a agenda será dividida em duas reuniões)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura/aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>- Apreciação/aprovação da proposta do CP relativa aos domínios de Oferta das AEC's, respetivas durações diárias e semanal, excecionalidade no período de funcionamento e planificação;</li> <li>- Apreciação do relatório final de avaliação de execução do plano anual de atividades;</li> <li>- Apreciação do relatório final de avaliação do Plano de Ação Estratégica para promoção da Qualidade das aprendizagens;</li> <li>- Apreciar o ponto de situação do trabalho desenvolvido e a desenvolver pela Equipa de Autoavaliação.</li> <li>- Balanço final do desempenho do C. Geral (relatório);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do documento apresentado/proposta de alterações (previamente enviado por e-mail);</li> <li>- Aprovação do documento;</li> <li>- Auscultação do diretor, coordenações intermédias, chefe dos serviços administrativos e encarregado dos assistentes operacionais, relativamente às necessidades da Escola;</li> <li>- Envio de convocatória e documentos, com pelo menos uma semana de antecedência.</li> </ul>	

<b>1º Período</b> <b>2017/18</b>	- Leitura/aprovação da presente ata; - Processo de Eleição do Conselho Geral 2018/2021		
-------------------------------------	---	--	--

**Aprovado em reunião de 07 de novembro de 2016**